

PARKS CANADA STUDENT JOB APPLICATION

PRINCE EDWARD ISLAND NATIONAL PARK



PERSONAL INFORMATION

First Name		Family Name		Email	
Street Address		City	Province	Postal Code	Home Phone
What date would you be available for work:		Date of birth (year/month/day)		Cell Phone	
Are you entitled to work in Canada?		Canadian Citizen	<input type="checkbox"/>	Permanent Resident	<input type="checkbox"/>
		Work Permit	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
In which official language(s) do you consider you have a working ability?		English	<input type="checkbox"/>	French	<input type="checkbox"/>
		Both	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

What student opportunity(s) are you applying for? (Check all that apply)

Heritage Communicator (Bilingual - French & English) - Deliver on site programs for specific audience needs - Greet and orient visitors - Respond to questions and provide information	<input type="checkbox"/>	ANNE-imator: Anne on Demand (Bilingual - French & English) - Responsible for portraying the character "Anne of Green Gables", at Green Gables Heritage Place - 'Anne' will engage visitors, pose for photo opportunities and participate in interpretive activities	<input type="checkbox"/>
Park Communicator (Bilingual - French & English) - Greet visitors and provide information and orientation - Collect revenue and use a point of sale system - Complete daily sales deposits	<input type="checkbox"/>	Janitorial Student (English only) - Work in a team environment to perform a variety of daily janitorial duties - Ensure our facilities and places are clean, accessible and welcoming - Work outside litter picking, stacking wood and cutting grass	<input type="checkbox"/>

EMPLOYMENT HISTORY (If Applicable)

	Current or Most Recent	Summary of Duties
Employer		
Contact Name		
Contact Phone # / Email		
Dates of Employment	From _____ To _____	

EDUCATION (Current Year of Study)

	Name	Current Grade/Year	Degree & Major	Full / Part Time
High School				
CEGEP/College/University				
Full-Time or Part-Time Enrollment				

CERTIFICATION / SKILLS / ABILITIES

Do you have any of the following? (Check all that apply)

Do you have an unrestricted Driver Licence?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If no, when do you expect to have one? _____
Do you have a valid First Aid / CPR?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If yes, when does it expire? _____

Please attach your resumé to this application. (Optional)



You can submit your student application one of two ways:

- 1) In person at Ardgowan National Historic Site - 2 Palmers Lane, Charlottetown, PE;
- 2) Scan and email to rhipe-peih@pc.gc.ca;

Please return by:
FEBRUARY 7, 2025

For all inquiries, please email rhipe-peih@pc.gc.ca

For additional information, go to <https://www.pc.gc.ca/en/agence-agency/emplois-jobs/etudiants-students>

PARCS CANADA DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT

PARC NATIONAL DE L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom	Nom de famille	Courriel		
Rue	Ville	Province	Code postal	Téléphone à la maison
À quelle date seriez-vous disponible de travailler :		Date de naissance (année/mois/jour)	Téléphone cellulaire	
Qu'est-ce qui vous autorise de travailler au Canada?		Citoyenneté canadienne <input type="checkbox"/>	Statut de résident permanent <input type="checkbox"/>	Permis de travail <input type="checkbox"/>
Dans quelle(s) langue(s) officielle(s) considérez-vous avoir la capacité de travailler? Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Les deux <input type="checkbox"/>				

Pour quel(s) emploi(s) étudiant(s) souhaitez-vous présenter une demande? (cochez tous ceux qui s'appliquent)

<input type="checkbox"/> Communicateur du patrimoine (Poste bilingues - Français et Anglais) - Exécutent les programmes d'interprétation sur place, en fonction des besoins de publics particuliers - Ils accueillent et orientent les visiteurs - Répondent à leurs questions et les renseignements	<input type="checkbox"/> ANNE-immatrice : Anne sur demande (Poste bilingues - Français et Anglais) - Responsable de l'interprétation du personnage « Anne aux pignons verts », au Site Patrimonial Green Gables - 'Anne' s'adressera aux visiteurs, posera pour des photos et participera à des activités d'interprétation.
<input type="checkbox"/> Communicateur de parc (Poste bilingues - Français et Anglais) - Ils accueillent les visiteurs et leur donnent des renseignements et des indications - Ils perçoivent les recettes à l'aide d'un système de points de vente - Remplissent les bordereaux de dépôts quotidiens	<input type="checkbox"/> Étudiant préposé à l'entretien (Anglais seulement) - Travaillent dans un cadre coopératif en tant que membres de l'équipe de l'expérience du visiteur. - Veiller à ce que les lieux et les installations que nous administrons soient propres, accessibles et accueillants pour les visiteurs. - Ils travaillent à l'extérieur empiler le bois dans les terrains de camping, ramasser les déchets dans le parc et tondre le gazon.

ANTÉCÉDENTS DE TRAVAIL (le cas échéant)

	Courant	Sommaire des fonctions
Employeur		
Nom du contact		
No. téléphone / courriel du contact		
Dates d'emploi	De _____ À _____	

ÉDUCATION

	Nom	Niveau/Année Actuel(le)	Domaine et Spécialisation	Temps Plein/Partiel
École secondaire				
CÉGEP/Collège/Université				
Inscription à temps plein ou à temps partiel				

CERTIFICATION/CAPACITÉS/COMPÉTENCES

Possédez-vous les capacités, compétences et expériences suivantes? (cochez toutes celles qui s'appliquent)

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire sans restriction? Oui Non Si non, quand devez-vous le recevoir? _____

Détenez-vous un certificat valide de secourisme/RCR? Oui Non Dans l'affirmative, quand sera-t-il échu? _____

Veillez joindre un curriculum vitæ et une lettre de présentation à la demande. (facultatif)



Parks Canada Parcs Canada

Vous pouvez soumettre votre demande des deux façons suivantes :

- 1) En la déposant vous-même au lieu historique national Ardgowan, au 2 Allée Palmers, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard);
- 2) En la numérisant et en l'envoyant par courriel à rhipe-peih@pc.gc.ca;

S'il vous plaît retournez avant de:

7 FÉVRIER 2025

Si vous avez des questions, écrivez à rhipe-peih@pc.gc.ca

Pour plus d'informations, aller à <https://www.pc.gc.ca/fr/agence-agency/emplois-jobs/etudiants-students>